

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER INCARICO DI REFERENTE O.S.S. DI NUCLEO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI

Si porta a conoscenza che la Fondazione Morpurgo Hofmann Onlus intende procedere alla selezione interna per incarico di **Referente O.S.S. di Nucleo**, per titoli e colloquio, per la copertura di n.3

posti. La durata dell'incarico, è fino al 30.06.2024 con valutazione in itinere, rinnovabile. Per la durata dell'incarico verrà riconosciuto quanto previsto dal CCNL UNEBA vigente, all'art.43 "Salario accessorio per funzioni di coordinamento".

Possano partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- godimento dei diritti politici;
- attestazione di titolo professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS);
- essere dipendente della Fondazione M.H. a tempo indeterminato;
- anzianità di servizio minima richiesta di n.12 mesi nel medesimo profilo professionale con orario di servizio uguale o maggiore a 36 ore;
- non aver avuto procedimenti disciplinari o segnalazioni negative documentabili negli ultimi n.2 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il conferimento dell'incarico.

I compiti assegnati al **Referente O.S.S. di Nucleo** sono i seguenti:

- verifica il lavoro del nucleo come previsto dal piano di attività;
- riferisce al Coordinatore in merito al clima lavorativo nel nucleo, riportando i problemi presenti;
- monitora l'andamento della turnistica elaborata dall'addetto preposto in assenza del Coordinatore;
- organizza in assenza del Coordinatore la distribuzione degli O.S.S. in sinergia con gli altri Referenti O.S.S.;
- gestisce le sostituzioni improvvise degli O.S.S. in assenza del Coordinatore;
- monitora i colleghi in merito al corretto utilizzo delle strumentazioni e del materiale messo a disposizione dall'azienda per la sicurezza dell'ospite e del personale O.S.S.;
- monitora le giacenze di materiali per il nucleo (salvo quelle già in uso per rifornimento quotidiano e settimanale);
- favorisce ed integra la trasmissione d'informazioni attraverso comunicazioni dirette con gli altri O.S.S.;
- monitora l'inserimento degli O.S.S. neo assunti nel nucleo.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno, entro il termine perentorio fissato per le **ORE 12:00 DEL 10 DICEMBRE 2023**, presentare curriculum vitae, corredato da copia di attestato di qualifica professionale, che potrà essere inoltrato **esclusivamente utilizzando le seguenti modalità**:

- via e-mail al seguente indirizzo "segreteria@morpurgohofmann.it"

La data fissata per il colloquio verrà comunicata ai candidati in tempo utile esclusivamente via e-mail.

La valutazione delle domande e l'esito della selezione sarà attestata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10 o equivalente, così suddivisi:

a) Titoli di servizio	massimo punti 5,00
b) Titoli di studio	massimo punti 3,00
c) Curriculum formativo e professionale	massimo punti 2,00

La procedura selettiva consisterà in una prova unica orale finalizzata alla verifica dell'esperienza e della competenza acquisita volta ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il profilo richiesto. Il colloquio si intenderà superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti espressi in trentesimi, conseguiti nella prova orale, congiuntamente al punteggio conseguito per la valutazione dei titoli.

Sulla base delle domande pervenute sarà elaborata una graduatoria che avrà una validità di sei mesi.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Morpurgo Hofmann per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande di partecipazione, nel rispetto delle disposizioni sopraindicate. Il candidato nel curriculum vitae dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali. L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto dal Regolamento UE 2016/679, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15 al 22 del Regolamento UE 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Fondazione Morpurgo Hofmann.

L'informativa completa è disponibile sulla pagina internet <https://www.morpurgohofmann.it/wp/bandi/>.

Udine, 01.12.2023

Il Presidente
dott. Lorenzo Bosetti