

# FONDAZIONE MORPURGO-HOFMANN

(Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O. N. L. U. S.)

Via S. Agostino 7 – 33100 UDINE – Tel. 0432/229235

e-mail: segreteria@morpurgohofmann.it



## AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER LA POSIZIONE DI IMPIEGATO ADDETTO ALLA TURNISTICA, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO

Si porta a conoscenza che la Fondazione Morpurgo Hofmann Onlus intende procedere alla stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato per la posizione di impiegato addetto alla turnistica, per colloquio, per la copertura di n.1 posto.

I candidati risultati idonei manterranno l'orario di lavoro e tutte le altre condizioni in essere alla data del presente avviso.

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- godimento dei diritti politici;
- diploma di scuola media superiore;
- essere dipendente della Fondazione Morpurgo Hofmann con anzianità di servizio superiore a n.3 mesi nel medesimo profilo professionale;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il conferimento dell'incarico.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse (in allegato il modulo) **solo utilizzando le seguenti modalità:**

- via e-mail al seguente indirizzo "segreteria@morpurgohofmann.it"

entro il termine perentorio fissato per le **ORE 12:00 DEL ...08/05/2023**

Successivamente verrà comunicata ai candidati la data di fissazione del colloquio, in tempo utile ed esclusivamente via e-mail.

La valutazione delle domande e l'esito della selezione sarà attestata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Il colloquio si intenderà superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente e verterà sui seguenti argomenti:

- CCNL Unepa vigente;
- Regolamento interno del personale;
- Circolari in uso;
- Corso "la turnistica e l'organizzazione del lavoro: strumenti e strategie di governo".

Sulla base delle domande pervenute sarà elaborata una graduatoria che avrà una validità di dodici mesi.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Morpurgo Hofmann per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande di partecipazione, nel rispetto delle disposizioni sopraindicate. Il candidato nel curriculum vitae dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali. L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto dal Regolamento UE 2016/679, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15 al 22 del Regolamento UE 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Fondazione Morpurgo Hofmann. L'informativa completa è disponibile sulla pagina internet <https://www.morpurgohofmann.it/wp/bandi/>.

Udine, 24/4/2023

